

LA CIMA ELEMENTARY CHARTER SCHOOL MANUAL FAMILIAR

2011-2011



TABLA DE CONTENIDO

Nuestra Misión y Visión.....	3
Tarea / lectura independiente.....	9
Actualización de Información Contactado	10
Servicios de enfermería y medicación.....	10
Vacunas requeridas	10
Estudiante Requisitos en el Archivo	11
Transportacion Escolar	11
Cierre de escuelas	12
Visitantes	13
Uniformes	13
Uniforme Adicional en casos de Emergencias	13
Horas de Operation.....	14
Libros perdidos y dañados / Materiales Escolares	14
No Académico Materials	14
K-4 Horario Diario 2010-2011	15
La Cima Charter School de LEA y escuela Título I Política de Participación de Padres	16



NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN

La misión de La Cima Elementary Charter School es preparar a los estudiantes para el éxito académico y de toda la vida a través de un programa académico riguroso y relevante.

La visión es desarrollar a los estudiantes que tienen la capacidad intelectual, social y un carácter emocional definido para formar personas exitosas y actuar como agentes de cambio en sus comunidades.

NUESTROS PRINCIPIOS DE C.A.R.E

La Cima Elementary Charter School se basa en cuatro principios fundamentales: por sus siglas en inglés C.A.R.E. La comunidad, Rendición de Cuentas, La Reconciliación y Esfuerzo efectivo. Esta palabra se formo para indicar que como comunidad nos comprometemos a cuidarnos los unos a los otros de diversas maneras, los estudiantes, maestros, y miembros de la familia todos se comprometen a una forma de trabajo en conjunto que presenta los principios básicos del C.A.R.E.

Comunidad: Juntos, somos más fuertes

Rendición de cuentas: Yo soy responsable por usted, y por mí

Reconciliación: hago la paz con mis palabras y acciones

Esfuerzo efectivo: aprendo de mis acciones, y nunca me rindo!

En La Cima, creemos que trabajando juntos como un equipo de adultos desde el hogar y la escuela, mejoraremos la manera de apoyar el desarrollo de nuestros estudiantes. Con esto en mente, hacemos el compromiso como Comunidad de ayudarnos el uno al otro. Cada familia, en conjunto con el maestro y el estudiante firma un formulario de compromiso mutuo para hacer posible, que el estudiante alcance sus metas.

Los estudiantes usan una hoja diaria C.A.R.E para ayudarles a ver y controlar su desarrollo académico y personal diario. Miembros de la familia y los maestros usan esta hoja para comunicarse diariamente. La hoja de diario indica si el comportamiento del estudiante se ha adherido a los valores del C.A.R.E, o si necesita mejorar en una específica área. Los familiares deben firmar la hoja diaria y enviarlo de vuelta todos los días. Le animamos a hacer comentarios.

INFORMACIÓN GENERAL/ PROGRAMA DE LA EDUCACIÓN CURRICULAR

La Cima Charter School se basa en los Estándares de Aprendizaje de la Ciudad de New York y nos enfocamos en contribuir el desarrollo de la mente, cuerpo y carácter de nuestros estudiantes.

ELA - Lectura y Escritura



El equipo de La Cima se compromete a desarrollar una base sólida en lectura y escritura a través de un enfoque de alfabetización equilibrada que apoya y desarrolla a los pre-lectores, nuevos lectores y lectores con fluidez. Utilizamos un programa de normas curricular basado en la investigación para la lectura y la escritura, llamado (Great Reader) grandes lectores de Pearson Learning .

Este programa permite a los maestros evaluar a los estudiantes de manera rutinaria, para centrarse en la adquisición de habilidades, el dominio, y abordar las necesidades individuales del estudiante. Hay un enfoque en la conciencia fonética, comprensión de lectura y vocabulario con el objetivo de lograr el nivel del grado. Como parte de nuestro modelo de alfabetización equilibrada, de manera explícita enseñar fonética diaria. Los estudiantes trabajan en pequeños grupos en su salón de clases, y muchas veces en otros salón de clases. Nuestro objetivo es trabajar en grupos pequeños, tanto como sea posible para dar a los estudiantes la instrucción que necesitan. Además, nuestro programa de escritura integrado enseñar a los estudiantes las características y los hábitos de los escritores independientes.

Matemáticas

El énfasis de nuestro programa de matemáticas para los estudiantes a desarrollar:

1) la comprensión conceptual sólida en matemáticas

2) desarrollar procedimientos matemáticos que permitan al estudiantes resolver problemas de matemáticas cada vez más complejos de manera eficiente.

Esto lo logramos a través de:

- Matemáticas de la reunión - Este bloque se utilizará para mejorar las habilidades matemáticas y conceptos a través de conexiones de matemáticas en el mundo real y la práctica de resolución de problemas, tales como calendario matemático, gráficos de asistencia, tiempo, etc.
- Matemáticas Bloque - Investigaciones TERC de Número, de datos, y el espacio ofrece a los estudiantes varias entradas en un concepto, con el uso del modelo de taller para la introducción de concepto, y el uso manipulativo de los bloques para construir significados y para personalizar entendimientos.

Ciencia

Utilizamos el programa de ciencias de software libre, que se alinea con las normas del Estado de New York. Se involucra a los estudiantes en el aprendizaje basado en la investigación y permite a los estudiantes construir una comprensión de conceptos científicos a través de sus propias investigaciones y análisis. Utilizando equipos de laboratorio, lecturas de los estudiantes, y la tecnología interactiva. Conceptos introducidos a través de investigaciones son apoyados y anclados por el texto. No se suele dar tareas ende ciencia.

Ciencias Sociales

El enfoque de nuestro programa de estudios sociales es el desarrollo de conceptos, habilidades y contenidos necesarios para la facultad.

Los miembros de la comunidad activa nos basamos en un plan de estudios en el Estado de Nueva York, marcos de Estudios Sociales y del Estado de Nueva York del Currículo Básico. Existen múltiples oportunidades para las conexiones interdisciplinarias inherentes a los estudios sociales. Hacemos conexiones con el patrimonio cultural de los estudiantes a través de contenidos de ciencias sociales, en consonancia con nuestro compromiso con la creación



de vínculos entre el hogar / patrimonio y las culturas escolares. No se suele dar tarea en los estudios sociales.

Arte de Lengua Española

Nuestro compromiso de desarrollar el bilingüismo en todos nuestros estudiantes se desarrolla a diario a través del bloque de Lengua y Literatura Españolas. Nuestro plan de estudios se apoya en los programas Risas y Sonrisas también como el programa de Rosetta Stone, que incorpora múltiples modos de aprendizaje, las artes y la tecnología para una atractiva, rica, y experiencia rigurosa inmersión lingüística.

Las Artes

Ofrecemos música y artes visuales en La Cima. Nuestros programas se desarrollan para que los estudiantes cumplan con los estándares del estado y para hacer conexiones entre sus capacidades artísticas y sus actividades intelectuales. Los estudiantes asisten a clases de música, arte y fútbol en forma rotativa.

Fútbol / Educación Física

En La Cima, creemos en la colaboración, el trabajo en equipo, y estilos de vida saludables. La educación física es un vehículo para enseñar a los estudiantes modos de vida y destrezas sociales. Tenemos una asociación con Súper Estrellas del Fútbol a través de los cuales dos entrenadores de fútbol profesional trabajan con nuestros estudiantes todos los días. Para obtener más información acerca de sus programas por toda la ciudad, por favor consulte su sitio web en www.supersoccerstars.com.

ASISTENCIA

La asistencia a la escuela es el requisito básico para el aprendizaje. Para que los estudiantes alcancen su mejor marca personal, que debe presentarse y hacer su esfuerzo más eficaz en la escuela todos los días. En La Cima, la asistencia regular es necesaria, y la escasa asistencia se considera como una ruptura en nuestros compromisos de la Comunidad, y no es aceptable. Nuestro plan de estudios es riguroso, y es esencial que los estudiantes estén en la asistencia diaria.

Todas las ausencias - "excusas" y "sin excusa" – cualquier día que su niño no asista a la escuela será considerado como una ausencia, niños enfermos (con nota medica), muertes en la familia, fiestas religiosas, serán reconsiderados como ausencias. Apreciamos que nos llamen o que se nos informe a través de una nota explicando el porqué de la ausencia. Aunque de todas maneras serán marcados como ausente.

Nunca faltan a la escuela para las citas - los miembros de la familia deben programar las citas medicas y dentales en horarios en los que el niño no asista a la escuela como por ejemplo después de las 4:00 pm o los viernes que hay salida temprana a la 1:00pm.

Salida temprana - Los estudiantes deben permanecer en la escuela hasta el final del día (4:00 pm). El recoger al niño temprano de la escuela puede ser perjudicial para el ambiente de aprendizaje. Ya que estamos con enfocados en el desarrollo académico y personal hacia la

excelencia, no vamos a dejar salir a los estudiantes antes del final de la jornada escolar sin previo aviso. Cinco salidas temprano en un año se contará como una ausencia. Salvo en caso de una verdadera emergencia. La escuela no interrumpirá las clases para retirar una estudiante temprano a los estudiantes no se les permitirá salir hasta el final de la jornada escolar. Los padres tendrán que esperar hasta el final de la jornada escolar para recoger a los estudiante afuera del edificio de la escuela (en una zona determinada) a las 4:00pm.

¿Cómo la escuela no perderá de vista y Seguimiento de la Asistencia del Estudiante - La escuela mantendrá registros de todas las ausencias de los estudiantes. Si un estudiante falta a la escuela, el personal de La Cima se comunicarse con sus familiares por teléfono, por escrito o en persona. El personal le explicará la política de la escuela de asistencia y solicitar un fuerte apoyo de la familia para asegurar que el estudiante está en la escuela todos los días.

Inasistencia resultados

No hay ausencias: Reconocimiento Especial

Tres ausencias en un trimestre: Si un estudiante está ausente tres veces en un trimestre, se considera un asunto serio . En este punto, la familia será llamada a la escuela para reunirse con el Decano del Estudiantes. En la reunión, el asunto de inasistencia será discutido y un plan de asistencia escolar diaria se desarrollado.

Cinco ausencias en un año: Si un estudiante está ausente cinco veces en un año, se considera un problema grave. En este punto, la familia será llamada a la escuela para reunirse con el Director. En la reunión, el problema será discutido y un plan de asistencia se desarrollará.

Nueve ausencias en un año: Si un estudiante está ausente nueve veces en un año, se considera un tema muy serio. En este punto, el estudiante está en riesgo de no ser promovidos al siguiente grado. La familia se llamará a la escuela para reunirse con el director, el cual podrá retener a cualquier estudiante que pierde más de nueve días de escuela.

Veinte ausencias en un año: Si un estudiante está ausente veinte veces en un año, sin justificación. En este punto, la administración escolar puede presentar una queja por escrito con los organismos pertinentes.

Las llegadas tarde

Definición de Tarde: Nuestras puertas se abren a las 7:50 am cada mañana. Los estudiantes deben llegar entre las 7:50 A.M. y 8:00 am. Los estudiantes que llegan después de las 8:00 am son considerados tarde. . En los casos de los estudiantes que usan el autobús escolar y el mismo este atrasado el estudiante no será considerado como tardío.

No hay tardanzas en un trimestre: El estudiante y el padre / tutor será felicitado y reconocido estar "a tiempo" y por su verdadero compromiso con la educación.



Tres tardanzas en un trimestre: Si un estudiante llega tarde tres veces en un trimestre, se considera un asunto grave. El padre / tutor será convocada por el Decano del Estudiantes. El asunto acerca del "El Tiempo" será discutido y un el plan se desarrollarán.

Tres tardanzas equivalen a una ausencia: Cada tres tardanzas equivalen a una ausencia y se registrarán como tales en el expediente del estudiante.

Cinco tardanzas en un año: Si un estudiante llega tarde cinco veces en un año, se considera un asunto grave. El padre o tutor se llamará a la escuela para reunirse con el Decano de Estudiantes. El asunto del "El Tiempo" será discutido y un plan se desarrollarán.

Dado que cada tres tardanzas se registrarán como una ausencia, la tardanza excesiva se convierte en un problema de inasistencia. Si un estudiante está ausente nueve veces (y todas o algunas de estas ausencias en realidad puede ser debido a la tardanza excesiva), el estudiante está en riesgo de no ser promovidos al siguiente grado (véase la política de asistencia más arriba).

Recoger /Dejar al estudiante Políticas y Procedimientos

Entrada estudiantil Por la mañana:

Los estudiantes deben ser dejados en la escuela a tiempo (7:50 am) todos los días en la puerta designada por de La Cima en la calle Monroe del edificio. Los estudiantes deben ser dejados en la puerta por un adulto directamente a un miembro del personal de La Cima. Nos tomamos la seguridad de nuestros estudiantes con mucha seriedad y estos pasos se asegurará de que ningún estudiante nunca se pierde en el camino a la escuela.

Entrega estudiantil por las tardes:

Los estudiantes que son recogidos por sus padres u otro adulto después de la escuela se entregaran al final de la jornada escolar. Los adultos que recogen a sus estudiantes en la escuela se les permitirá entrar en el edificio a las 4:00 pm de lunes a jueves, entrando por la parte lateral del edificio ubicada en el patio y a la 1:00 pm los viernes, por la entrada principal del edificio, ubicada en la Avenida de Gates. Deberá mostrar una identificación adecuada y luego podrá proceder a la parte de arriba directamente al aula de su hijo.

Ya en el aula los adultos deberán entrar de manera ordenada y comprobar con los maestros al salir con los estudiantes. Una vez más, nos tomamos muy en serio la seguridad de los estudiantes, y sólo se entregara al estudiantes a los adultos que tengan una autorización escrita en nuestro formulario de autorización de entrega/entrada. Los padres / tutores deben mantener esta lista al día con la oficina principal.

en situaciones de emergencia donde un padre/tutor no pueda venir físicamente a la escuela por circunstancias extremas y urgentes deberá llenar una actualización del formulario de autorización de entrega/entrada, o notificar a la escuela a través de una llamada telefónica. Aun



así, será necesario hacer un seguimiento y dar permiso por escrito dentro de 24 horas para actualizar dicha forma.

Los alumnos de primaria que viajan en el autobús debe tener un adulto aprobado conocer al niño directamente en el autobús cuando se llega a la parada diaria. Los estudiantes no se les permitirá salir del autobús por su cuenta.

Salida temprano:

En el caso de que un estudiante necesita ser recogidos antes del final del día , se les pedirá a los padres / tutores que llame a la oficina principal antes de las 11:00 am. Para notificar que el estudiante será recogido antes de las 11:00 de la mañana, por favor notifique a la oficina principal a las 8:00 am.

Solo se les permitirá recoger a los estudiantes a las personas autorizadas. Al llegar a recoger a los estudiantes, los adultos tendrán que entrar por la avenida Gates, (entrada principal) presentar una identificación adecuada y firmar en la seguridad. Luego se dirigirán al 3er piso, aguardaran en el área de espera mientras que el personal de La Cima lleve al estudiante asta la recepción, luego el adulto firmara el registro de salidas tempranas.

Búsquedas demoradas/tardías:

Nos tomamos muy en serio el hecho de que un adulto busque al alumno tarde. No somos un servicio de guardería, y cuando los padres llegan tarde a recoger a sus hijos (o no están en la parada de autobús a la hora especificada), hacen que el trabajo de nuestros maestros que ya muy duro de trabajo aún más difícil. La escuela tomara un registro a finales del día cuando los padres/tutores recojan al estudiante. Los padres que busquen a los alumnos tarde más de tres veces en un trimestre, seis o más en un año, pueden ser obligados a tener una reunión en persona con el Director o Decano. Si el adulto se excediera recogiendo tarde a su hijo o si el adulto tuviera una hora de retraso, La Escuela llevara al estudiante al precinto policial local para que sea supervisado seguramente.

Exámenes y cuestionarios:

Si un estudiante está ausente, él o ella deberá hacer por cualquiera de los exámenes, pruebas, evaluaciones provisionales, u otras pruebas el día que él o ella regrese.

Vacaciones

No es aceptable que un padre llevar a un niño en vacaciones durante el año escolar.

Te has perdido el autobús



Perder el autobús no es una razón aceptable para faltar un día escolar. Aunque los estudiantes no deben perder el autobús, cada estudiante debe tener un plan de respaldo para llegar a la escuela. Los padres deben llamar a la escuela inmediatamente después de que el estudiante pierde el autobús para que la escuela conozca la situación y puede ayudar a resolver problemas.

TAREA / LECTURA INDEPENDIENTE

Practicar el trabajo de lectura independiente son partes importantes del proceso de aprendizaje. Los maestros enviarán DIARIO trabajo para completar en casa. La tarea es diseñada para reforzar las habilidades y conceptos aprendidos en la escuela. Cada estudiante tendrá una carpeta de notas con tarea para llevar al hogar. Los familiares deben firmar el formulario C.A.R.E que indica que el estudiante a completado la tarea y será comprobado TODOS LOS DIAS. Gracias por su apoyo des la casa es de importancia que mantenga la conexión con la escuela.

Comunicaciones con los miembros de la escuela:

Miembros de las familias son nuestro principal apoyo para estimular a los estudiantes hacia la excelencia. Para ser socios efectivos, debemos comunicar bien, y con frecuencia. El número principal de la escuela es 718-443-2136, nuestro número de fax es 718-443-7129, nuestra dirección de correo electrónico está info@lacimacharterschool.org.

Vamos a mantener las comunicaciones a través de llamadas telefónicas, atreves de la hoja diaria C.A.R.E y de las conferencias trimestrales. Si desea visitar el aula de su hijo, u organizar una reunión con un profesor o administrador, por favor, concerté una fecha y hora con esa persona directamente. Si tiene problemas para organizar una reunión con algún miembro de la escuela, por favor avisar al principal por teléfono o por escrito.

Llamadas Automáticas

De vez en cuando, vamos a utilizar nuestro sistema de llamada automáticas ("One-Call Now") para enviar mensajes de grupo a las familias. Cuando se realiza la llamada automática , el número de la escuela de teléfono aparecerá en su teléfono, al contestar se escucha un mensaje que comienza así: "Este es un mensaje desde La Cima Charter School".

Las Llamada Automática es la manera más útil para nosotros de informar a todas las familias a la misma vez. Por ejemplo, si un autobús escolar en particular es atrasado, se enviará un mensaje a los contactos para estudiantes que viajan en el autobús para informarles de la demora. También vamos a utilizar este servicio para informar a las familias de los

Acontecimientos y anuncios de la escuela, conferencias (entrega de notas), de las reuniones familiares y concertar días y horas.



En la medida en que desea eliminar un número de particulares en el sistema de llamadas automatizadas, deberá contactar la oficina principal para requerir que un número en específico sea eliminado del sistema (considerando que debe tomar en cuenta que debemos tener un número de contacto por cada estudiante para mantenerlo actualizado de los eventos o cambios escolares)

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CONTACTADO

Es muy importante que tengamos la más actualizada información de contacto tanto de los padres como los contactos de emergencia que usted ha enumerado en los archivos del estudiante. Sírvase proporcionar todas las actualizaciones por escrito a la oficina principal.

SERVICIOS DE ENFERMERÍA Y MEDICACIÓN

La Cima utiliza los servicios de enfermería para compartir, en el edificio. Sin embargo, siempre es mejor tener a su médico o buscar un centro de salud a cualquier problema médico que su hijo está experimentando. La enfermera es responsable de revisar todos los registros de salud para estar seguro de que cada estudiante está correctamente vacunado. Si su niño requiere medicación durante el día escolar, nos ayudará en la administración de medicamentos, sin embargo, la medicación no puede darse sin la finalización de la "Administración de Medicamentos" formas que son requeridos por el Departamento de Salud del Estado. Esto se aplica a todos los medicamentos, prescritos y sin receta.

VACUNAS REQUERIDAS

Salvo el autorizado y aprobado por motivos religiosos, a todos los padres / tutores están obligados a proporcionar la confirmación por escrito del cumplimiento de las siguientes vacunas para sus hijos. Los estudiantes de los cuales esta información no es presentada por el primer día de clases puede ser excluido de asistir a la escuela hasta que estos registros se han presentado:

vacunas	Dosis requeridas	Notas
DTaP (<i>diphtheria-tetanus-acellular pertussis</i>)/DTP (<i>diphtheria-tetanus-pertussis</i>)/Td (<i>tetanus-diphtheria</i>) OR Tdap (<i>tetanus-diphtheria-acellular pertussis</i>)	1 2 3 4	Tdap: Para todos los niños nacidos a partir del 1 de enero 1994 y entrar en 6 ^o , 7 ^o u 8 ^o grado.
OPV/IPV (<i>Polio</i>)	1 2 3	
Hib (<i>Haemophilus influenzae</i> type b)	1	Hib: Una dosis en o después de la edad de 15 meses.
MMR (<i>Measles, mumps, rubella</i>)	1 2	MMR: Una dosis en o después del 1er año de edad y una segunda dosis de una vacuna contra el sarampión (preferiblemente la MMR) administrada 28 días o más después de la primera dosis.
Hep B (<i>Hepatitis B</i>)	1 2 3	



Var (<i>Varicella</i>) (chickenpox)	1 2	Varicella: Para todos los niños incluyendo 10 ^o grado, nacido el 1 ^o de enero de 1994, una dosis en o después del 1er cumpleaños. Aunque sólo se requiere una dosis de las recomendaciones es que todos los niños recibieron dos dosis de vacuna contra la varicela que contengan separados por al menos 28 días.
---------------------------------------	-----	---

ESTUDIANTE REQUISITOS EN EL ARCHIVO

Todos los estudiantes están obligados a tener la siguiente información y documentación en los archivos de su estudiante:

- Formulario de Solicitud (firmado)
- Formulario de Aceptación (firmado)
- Certificado de Nacimiento
- Prueba de domicilio
- Vacunación (completados hasta la fecha)
- Examen médico / Llenar la forma de Exanimación o físico
- Formulario 504 (para los estudiantes con condiciones crónicas como asma, diabetes, etc) (si procede)
- Información de Contacto de Emergencia (actualizado)
- Estudiantes Nuevos Llenar la forma de Cuestionario
- Formulario de Autorización para Excursiones (actualizado), Autorización de Publicación y Permiso para el Directorio de la Comunidad
- Cuestionario de Idioma en el hogar
- Recibo del Manual de la Familia (firmado)
- Compromiso con la comunidad Formulario (firmado por el padre / tutor y el estudiante)

TRANSPORTACION ESCOLAR

La transportación escolar hacia La Cima Chárter Eschool es proporcionada por el Departamento de Educación de NYC. El Departamento de Educación proveerá transporte escolar en general, para cualquier K - 2 estudiantes que viven entre la mitad de una milla y tres kilómetros de La Escuela. Para los estudiantes de los grados 3-5, los estudiantes deben vivir entre una y tres millas. Nuestras expectativas para el comportamiento en el autobús son coinciden con nuestras expectativas en la escuela. Los alumnos que habitualmente rompen con las expectativas de la comunidad se enfrentarán a las consecuencias, que incluirá a la imposibilidad de viajar en el autobús.

Las paradas de autobús y el Anexo



Hemos asignado las rutas de autobuses que presta la Oficina de Transporte Estudiantil. Para más detalle de otras rutas, por favor, solicite una copia de la forma en donde aparecen todas las rutas y paradas del autobús en nuestra oficina principal. Aunque estamos trabajando para tener paradas adicionales y otras rutas, este proceso puede tomar mucho tiempo, a veces más de un año escolar. Sin embargo todas las solicitudes de nuevas paradas de autobús se deben dar a la Gerente de Operaciones.

Quejas acerca del Bus escolar

La Cima no administra o controla los servicios de autobús escolares, este contrato es con la compañía de autobuses, administrado y supervisado por el Departamento de Educación de NYC, y como tales quejas sobre retrasos en la búsqueda de niños, dejadas, comportamiento del conductor, las condiciones de autobuses, etc. Debe ser informado tanto a la oficina principal en La Cima y la ciudad de Nueva York Departamento de Educación, Oficina de Transporte Estudiantil. Su número de la línea al cliente es 718-392-8855. Cuando se llama a este número tendrá que proporcionar "OPT Número", de la escuela que es "16564".

CIERRE DE ESCUELAS

La Cima sólo cierra la escuela en caso de condiciones climatológicas extremas. En tales situaciones, debemos seguir las recomendaciones del Departamento de Educación de la ciudad de Nueva York. Por favor, escuche las estaciones locales de radio y televisión. Si la ciudad de New York City anuncia el cierre o apertura de las escuelas, entonces La Cima también será cerrada.

Programa de Almuerzo escolar

El desayuno y el almuerzo están disponibles en La Cima. Todas las familias tendrán que completar el formulario de almuerzo escolar para participar en las comidas gratis o precio reducido. La escuela se pondrá en contacto con las familias de los estudiantes que tienen que pagar parte o la totalidad de los gastos de almuerzo, para que los padres sepan la mejor manera de manejar este pago. Las familias pueden enviar un almuerzo completo y saludable a la escuela. Por favor, no envíe extras, porque los estudiantes no tendrán tiempo suficiente para comer un almuerzo escolar completo, También será demasiado alimento para sus cuerpos. Tampoco vamos a ser capaces de refrigerar o calentar el almuerzo de su hijo. Si va a enviar comida a la escuela con su hijo, le pedimos que envíe solo alimentos nutritivos. Debido al efecto sobre el aprendizaje y la salud, sólo permitiremos agua y 100% jugos naturales (no bebidas gaseosas o bebidas azucaradas). Si desea enviar a su hijo con un jugo, debe ser el dejugo en caja tamaño para niños. Las botellas de 20oz serán enviadas de vuelta a casa, ya que pudieran ocasionar los derrames.

Programa saludables de meriendas

Todos los estudiantes tendrán una merienda saludable que se les proporciona en su salón de clases todos los días. Por favor, asegúrese que el maestro sepa si el niño tiene alguna alergia a



los alimentos como frutas y hortalizas. Estos alimentos cambian regularmente para asegurar que los estudiantes estén recibiendo alimentos frescos y bocadillos saludables posible. Algunos de los favoritos de los estudiantes incluyen las manzanas, fresas, zanahoria / apio, y piña. Los estudiantes no se les permitirá comer dulces, galletas, papas fritas, gaseosas o artículos insalubres u otros. Por favor pregúntenos si usted no está seguro, y recuerde que usted no tiene que enviar nada. Ya que nosotros proporcionaremos la merienda aquí en la escuela.

VISITANTES

Recibimos visitantes durante todo el año escolar. Para programar una visita, por favor, programe una cita con el personal de la oficina principal. Durante su visita, por favor, asegúrese de no interrumpir con de la enseñanza y el aprendizaje. Los visitantes están invitados a llamar a la maestra después de la escuela para discutir lo que se observó en el aula.

UNIFORMES

Todos los estudiantes deben venir a la escuela con el uniforme de La Cima todos los días. Si un estudiante llega a la escuela sin uniforme, la familia será llamada y les pediremos que traigan un uniforme antes de que el estudiante sea enviado a la clase. Requerimos uniforme en la escuela por varias razones muy importantes:

- 1) Uniformes nos unen como comunidad.
- 2) Uniformes reducen las distracciones y la competencia de ropa.
- 3) Uniformes nos hacen a todos iguales.
- 4) Los uniformes hacen una declaración sobre la escuela de ser un lugar muy importante y especial.

Los estudiantes deben usar zapatos deportivos negro todos los días. Los estudiantes no pueden cambiarse de ropa o zapatos para el fútbol.

Además, los estudiantes no están autorizados a usar maquillaje, esmalte de uñas o joyas en la escuela, a excepción de un reloj modestos y pequeños pendientes o un collar de sencillo. La seguridad ante todo! Nuestros estudiantes son muy activos durante el día escolar, por esto es que estos elementos se pueden perder, romper o dañar mientras los estudiantes están jugando. Mantenga en su casa para ocasiones especiales. No traiga a la escuela. El esmalte de uñas o un brillo labial porque eso distraen y puede tomar los estudiosos se centran fuera del aprendizaje importante que están haciendo cada día.

UNIFORME ADICIONAL EN CASOS DE EMERGENCIAS

Todos los de kínder y primer grado deben tener un juego limpio de la ropa (uniforme) en la escuela, en el caso de un accidente. Favor de traer un juego de uniforme adicional el primer día de clases: ropa interior, calcetines, pantalones de uniforme y un polo color vino tinto. Toda



la ropa debe estar marcada con el nombre del estudiante en la parte de la etiqueta, colocada dentro de una bolsa Ziploc, con el nombre del estudiante.

Procedimiento en cuanto a fotos

Para las familias que no desean que sus hijos sean incluidos en las fotos de la escuela, por favor, consulte la oficina principal de un "Formulario de fotos" Opt-Out ".

HORAS DE OPERATION

La Cima opera de 7:50 am a 4:00 pm de lunes a jueves, 7:50 am a 1:00 pm del viernes. Las escuelas cierran a las 1:00 pm todos los viernes para que los maestros tengan tiempo para reunirse, planificar y recibir formación. E desarrollo del personal semanal es muy importante y nos ayuda a mejorar nuestras habilidades como maestros y el programa escolar . Por favor, consulte nuestro Calendario Escolar para más detalles.

LIBROS PERDIDOS Y DAÑADOS / MATERIALES ESCOLARES

Los estudiantes que no retornen los libro dentro de 15 días después que se los hayan llevado o si el alumno avisa al maestro que lo ha perdido, será considerado como "Libro Perdido" en la forma del bibliotecario de clase. El estudiante tendrá que pagar a la escuela de 6 dólares para reemplazar el costo del libro. Si el estudiante no tiene los \$ 6, se puede recuperar el tiempo con "horas de lectura." Los estudiantes podrán pagar un libro con horas de lectura. Estas horas de lectura se pueden completar durante el almuerzo o durante el centro de tareas y las horas de lectura deben ser supervisadas y firmado por un maestro. Si pierde o se daña las bolsas de los libro tendrá que ser reemplazado a un costo de (\$ 5).

NO ACADÉMICO MATERIALS

Los estudiantes no deben traer a la escuela objetos que no estén relacionados con el aprendizaje escolar. Por ejemplo, los niños no deben traer juegos, revistas, punteros láser, maquillaje, DVDs, CDs, DSS, plumas de lujo, tarjetas Uno, bolitas, brillo de labios, semillas de girasol, y otros aperitivos no saludables, dispositivos electrónicos, reloj de base no están permitidos, teléfonos celulares y beepers. Si un maestro o miembro del personal considera que un estudiante con material no autorizado o no académico, será retenido dicho elemento. ("segundas oportunidades" o advertencias no se dará). Dicho objeto será entregado a un miembro de la oficina principal con una nota especificando cual estudiantes lo tenían, cual persona de nuestro personal escolar lo tomo y la fecha del día que dicho objeto fue retenido. El personal de la oficina principal etiquetara dicho artículos y será guardado en un lugar cerrado con llave. Para obtener el artículo de nuevo, el padre tendrá que venir a la recepción para recoger el objeto durante las horas laborales de 7:30 am a 4:00 pm (Los artículos no serán devueltos directamente a los estudiantes)

K-4 HORARIO DIARIO 2010-2011

		Horario
7:50	8:00	Llegada
7:50	8:05	Desayuno
8:10	8:45	C.A.R.E circulo (rutinas, calendario, escritura, en encuentro matematico)
8:50	9:30	Lectura compartida Transicion al Baño/Merienda
9:30	11:00	Guia de Lectura Fonetica Centro Alfabetizacion
11:00	12:00	Almuerzo/Receso
12:00	12:45	Escritura
12:40	1:35	Matematica
1:35	2:10	Siencias/Estucios Sociales
2:10	2:50	Arte/Futbol/Musica
2:50	3:30	Merienda/Descanso
3:30	3:50	Juego cooperativo
3:50	4:00	Empacar/Despedida

I. Propósito

El propósito de esta política es fomentar y facilitar la participación de los padres de los estudiantes que participan en el Programa de La Cima Charter School es que toda la escuela (SWP) en los programas educativos y las experiencias de los estudiantes. La política deberá proporcionar el marco para la organizada y sistemática, la participación en curso, los padres informados y oportunos en relación con las decisiones acerca de los servicios de Título I en La Cima. A continuación se muestra la política de La Cima actuando como una Agencia Local de Educación y el Título I de la escuela. Por lo tanto, cumple los requisitos de LEA-y el nivel de la escuela-las políticas de participación de padres, como lo requiere el Título I.

II. Política de Participación de los padres

LEA nivel de participación de los padres de Política de componentes:

La asociación entre el hogar y la escuela con el apoyo de:

1. La Cima cuenta con una infraestructura para evaluar de forma continua, planificar y ejecutar estrategias que desarrolla la asociación entre el hogar y la escuela
 - a. Una escuela el comité de padres (Familia del Congreso), maestros y administradores para guiar los esfuerzos generales de la programa y servir como una red de colaboración casa y la - escuela.
 - b. Coordinación de las actividades a través del sistema de desarrollo personal en las zonas de docentes en servicio, la evaluación de las fortalezas de la enseñanza y la comunicación con los padres para la creación de la experiencia de aprendizaje posible de cada niño.
2. Auto-estudio de las prácticas de participación de los padres por los equipos de los padres, maestros y el director con los siguientes siete principios básicos considerados esenciales para asociaciones entre centros escuela en casa.
 - a. Cada aspecto de la escuela está abierta, amable y servicial.
 - b. Comunicación con los padres (ya sea sobre las políticas y programas escolares o de sus propios hijos) son frecuentes, claro y bidireccional.
 - c. Los padres son tratados como colaboradores en el proceso educativo, con un papel fuerte complementario en el aprendizaje escolar de sus hijos y el comportamiento.
 - d. Los padres son animados, tanto formal como informalmente, para comentar sobre las políticas de la escuela y compartir la toma de decisiones.



- e. Los administradores principales y la escuela activa expresan y promueven la filosofía de la colaboración con todas las familias.
 - f. La escuela fomenta la participación voluntaria de los padres y la comunidad en general.
 - g. La escuela asume la responsabilidad de forjar una alianza con todas las familias en la escuela, no sólo los más fáciles de conseguir.
3. Los recursos son proporcionados a director, maestros y padres de familia por el coordinador de los servicios del Título I.

Escuela de Nivel de Participación Política de los componentes:

La Cima Charter School invita a la participación de los padres en todos los aspectos del Título I de programación educativa para los estudiantes de La Cima Charter School. En La Cima, los padres participan en las siguientes formas:

- La Cima convoca a una reunión anual para informar a los padres de la participación de su escuela en el Título I. En relación con el Congreso de la Familia, los horarios principales de La Cima de esta reunión al principio de cada año escolar. El gobierno también envía cartas a los padres informándoles de la fecha y el lugar de la reunión, y publicará esta información en la página web de la escuela.
- Si se considera necesario por el Congreso de la Familia y el director, La Cima tiene múltiples reuniones con el fin de incluir a los padres tanto como sea posible. La Cima utiliza el título apropiado que los fondos para proporcionar el transporte necesario y cuidado de niños para padres que asisten a la reunión;
- El Congreso de la Familia lleva a cabo reuniones regulares de acuerdo con sus estatutos. Estas reuniones se tratan periódicamente las mejoras de los programas de Título I, incluyendo la política de participación de los padres de la escuela.

La Cima ofrece a los padres:

- Información puntual sobre el Título I / SWP programas. El director y / o el Decano de la Escuela de Cultura mantiene a los padres sobre novedades en los tipos de servicios que sus hijos están siendo provistos, la duración prevista del servicio, y los objetivos de los servicios;
- El perfil rendimiento de escuelas requeridos bajo la sección 1116 (a) (3);
- Resultados de evaluación estudiantil de su hijo, incluyendo una interpretación de tales resultados.
- Una descripción y explicación del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de evaluación para medir el progreso del estudiante y los estudiantes de niveles de competencia que se espera que alcancen;



- Oportunidades para la reunión ordinaria. El director y / o el Decano de la Cultura estará atento a las necesidades de los padres, y programar reuniones con los padres conforme a lo solicitado y es factible.

Descripción de la participación de los padres en el desarrollo de la política

La participación de los padres proyecto de política se ha desarrollado a la espera de la revisión en conjunto con el Congreso de la Familia y la aprobación de la Junta de Síndicos.

Disponibilidad de la póliza a los padres

La política se ha traducido en Inglés y Español. Los padres pueden acceder a la política de la siguiente manera:

El Manual para Padres, que contiene la política, es

1. Publicado en el sitio web de La Cima;
2. Difundido en el registro y la orientación a todos los nuevos padres;
3. Distribuidos en las reuniones familiares el Congreso, noche de currículo, y las noches de padres y maestros;
4. Disponible para todos los padres de familia sobre una base en curso en el mostrador de bienvenida y la oficina principal.

Asistencia Técnica y Apoyo

Apoyo técnico para ayudar a los padres a planear e implementar actividades de participación de los padres es proporcionada por el:

1. Principal
2. Decano de la Cultura
3. Los profesores

La asistencia técnica incluye:

1. Asistencia en alcance a los padres a través de correo electrónico y teléfono;
2. La planificación conjunta de actividades de los padres;
3. Preparación y traducción de los anuncios de participación de padres y folletos;
4. La participación del personal como presentadores en la familia los eventos del Congreso;
5. Apoyo en la preparación de información para los padres como las listas de lectura, guías para padres, y los folletos de inmersión parcial;
6. Asistencia en la puesta a disposición sistema de sonido, vídeo y equipos electrónicos para eventos;
7. Reuniones individuales con los padres de maestro en las tareas, y apoyo instruccional.

Evaluación anual de la Política de Participación de Padres



La Cima se asegura de que la política está al día y atiende efectivamente las necesidades cambiantes de la comunidad a través de un proceso de política de evaluación anual. Al menos una vez cada año escolar, el Congreso de principal y familia se reúnen para evaluar el contenido y la eficacia de la política de participación de los padres cada vez mayor. Que discute las maneras de identificar estrategias para superar los obstáculos a la participación y aumentación de los padres. Cuando sea necesario, revisión de políticas se basan en la evaluación y se incorporan a la política de participación de los padres. El director es responsable de la aplicación de la política y de las revisiones.

